

## 제너럴 라이팅 총정리 3 - 레터의 목적

내용에 따라 편지의 스타일은 달라질 수 있습니다. 아래는 흔히 나오는 레터의 내용들입니다. 각 내용에 따라 주로 어떤 스타일 - 격식, 비격식, 준격식 - 이 되는지 적어두었지만, 어떤 스타일을 사용할지는 결국 문제의 지시를 읽고 파악해야 합니다.

- complaints  
항의 - 주로 격식
- invitations  
초대 - 주로 비격식, 준격식
- applications or resignations  
신청 또는 사임 - 주로 격식
- request  
요청 - 모두 가능
- making arrangements  
일정 조정 - 주로 격식
- explanation  
설명 - 때때로 준격식 또는 비격식
- informative / news  
정보성 / 뉴스 - 때때로 비격식 또는 준격식이나 격식도 가능
- apology  
사과 - 모두 가능

끝.

**더 효율적인 준비를 위해서 모범 답안을 구매하세요!**



