

아이엘츠 레터의 시작과 마무리

레터의 시작

편지는 보통 이 편지를 쓴 이유를 설명하는 인사말과 함께 시작됩니다. 이 문구는 여러분이 쓰려고 하는 편지의 목적에 따라 결정될 수 있습니다. 아래는 예시입니다. 각각 격식인지 비격식인지 구분해보세요.

A) I am writing this letter with regards to the scholarship program to study at London University which I read in Sunday Times on December 1st, 2014.

B) It's been so long since we last were in touch but I haven't forgotten all the wonderful times we spent together last year. It's my birthday coming up and I wanted to invite you over to stay at my place for the celebration.

C) I'm just writing to say thank you for the offer of joining your company.

레터의 마무리

편지의 목적과 스타일에 따라 마지막 문장을 조정할 필요가 있습니다.

- Dear Sir / Madame = Yours faithfully, (격식)
- Dear Mr Robson = Yours sincerely, (격식)
- Dear John Robson = Yours sincerely (격식)
- Hi Dave / Dear Dave = See you soon, / Take care, / All the best (비격식 또는 준격식)

팁:

1. "Sir / Madame"은 호텔 매니저나 정부 기관 같이 편지 받는 상대의 이름을 모르는 경우 사용합니다. 이름을 아는 경우 이 표현을 쓰지 않도록 주의하세요. (스피킹에서 사용하지 않아야합니다)
2. 격식있는 편지에서 이름을 부를때 Dear Mr.Robson 또는 John Robson 같이 사용할 수 있습니다.
3. 친밀한 관계에서는 Mr 같은 호칭이나 성(Last name)을 쓰지 않습니다.

편지의 끝에는 편지를 보내는 사람의 이름(당신의 이름)을 적어야 합니다.

- Dear Sir = Yours faithfully, John Brown
(격식) 언제나 성을 쓰고 Mr 같은 호칭은 사용해도 안해도 무방
- Dear Mr Robson = Yours sincerely, Mrs Susan Harper
(격식) 언제나 성을 쓰고 Mr 같은 호칭은 사용해도 안해도 무방
- Hi Dave or Dear Dave = See you soon, Brian
(비격식) 성이나 호칭 사용하지 않음

끝.

더 효율적인 준비를 위해서 모범 답안을 구매하세요!

